



COD DE CONDUITĂ

Document intern Groupe Snef
Actualizare 2025

Cuprins

Valorile noastre	4
Guvernanță	5
Ce este codul de conduită?	5
Cui i se adresează?	6
Respectarea legilor și reglementărilor	7
Respectarea regulilor, principiilor, instrucțiunilor, procedurilor și politicilor interne („Regulile Grupului Snef”)	7
Sanctiune/Sanctiuni	8
Cum se semnalează o problemă sau se pune o întrebare?	8
Audit Intern și Control Intern	9
Resurse	9
1 DREPTURILE SALARIAȚILOR	11
1.1 Sănătate și Securitate	11
1.2 Respectarea Drepturilor Omului	11
1.3 Libertatea de asociere și dreptul la negociere colectivă	11
1.4 Hărțuire	12
1.5 Non-discriminare, Egalitate de șanse, Incluziune	12
2 ETICA COMERCIALĂ	14
2.1 Respectarea dreptului concurenței	14
2.2 Prevenirea corupției și traficului de influență	15
2.3 Cadouri și Invitații	16
2.4 Sponsorizare și Mecenat	17
2.5 Conflicte de interese	18
2.6 Piețe publice	18
2.7 Relații cu partenerii	19
2.8 Activitate publică	20
2.9 Lupta împotriva spălării banilor, fraudei și finanțării terorismului	20
2.10 Controlul exporturilor și sancțiuni economice	20
3 Protecția activelor	22
3.1 Confidențialitate	22
3.2 Protecția bunurilor și resurselor	23
3.3 Protecția datelor cu caracter personal	23
3.4 Protecția proprietății intelectuale	24
4 Respectul pentru mediul înconjurător	25



EDITORIAL

Stéphane Corteel, Director General Groupe Snef

"Groupe Snef și-a afirmat întotdeauna atașamentul față de valorile independenței și probității. Codul de Conduită nu face decât să reia dispozițiile care, de mult timp, guvernează viața cotidiană a colaboratorilor Grupului nostru.

Direcția Generală vă invită pe toți să vă reafirmați angajamentul față de aceste valori care ne-au permis să traversăm peste 120 de ani de istorie, cu mândria de a ne datora succesul doar implicării noastre antreprenoriale și muncii noastre zilnice. Împreună, dorim să ne reafirmăm atașamentul față de construirea unui viitor onest și fără compromisuri.

Valorile noastre sunt și vor rămâne puterea noastră.

Suntem Groupe Snef și mândri de acest lucru."

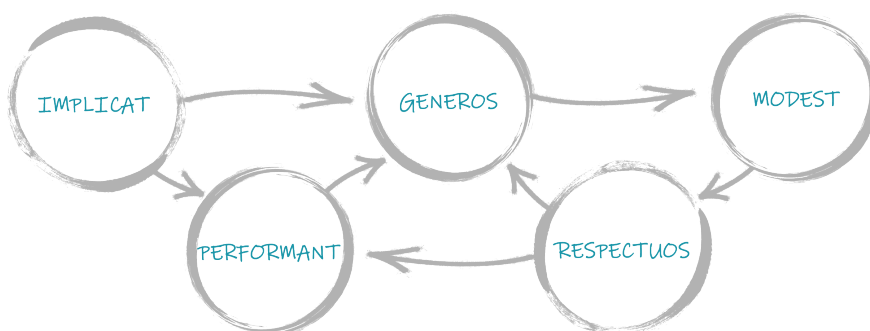


Valorile noastre

Team Snef este format din toți colaboratorii Groupe Snef. Toate meseriile noastre se regăsesc în jurul acelorași valori, cele ale unei singure echipe, Team Snef, cu același angajament, încă de la originea grupului. Vorbim despre **Team Snef Attitude** care încorporează valorile Groupe Snef: Respect, Simțul responsabilității, Exigența muncii bine făcute, Modestie în sarcinile noastre zilnice

Acestea sunt valorile unei echipe unite și fidele spiritului de libertate și antreprenoriat al Groupe Snef. Ele se manifestă zilnic printr-un simț acut al serviciului, eticii, performanței și respectului cel mai elementar: **securitatea persoanelor**.

TEAM SNEF *Attitude*



În cadrul Groupe Snef, am definit **patru carte de angajament** care reflectă aderarea tuturor filialelor și colaboratorilor la principiile enunțate în fiecare dintre ele.



Securitate

- Asigurarea respectării regulilor de securitate : Obiectiv « zero accidente »;
- Protejarea sănătății și integrității colaboratorilor;
- Protejarea instrumentelor de producție și a imaginii Grupului;
- Responsabilizarea părților interesate și a lanțului ierarhic;
- Asigurarea unui comportament exemplar pe teren.



Etică & conformitate

- A acționa în mod transparent și responsabil, eu respectarea valorilor Grupului, a Codului de Conduită, precum și a legilor și reglementărilor în vigoare în toate țările;
- Aplicarea unei politici de toleranță zero în cazul oricărei abateri de la principiile noastre în materie de etică și conformitate;
- Protejarea reputației Grupului și a colaboratorilor săi, a conducerii și a părților interesate.





Mediu

- Acționarea asupra propriei amprente de carbon;
- Adoptarea unei abordări de achiziții responsabile;
- Sprijinirea clienților în tranziția energetică și de mediu;
- Mobilizarea companiilor din Grup și a colaboratorilor acestora.



Securitate informatică

- Asigurarea confidențialității, integrității și disponibilității informațiilor Grupului și ale clienților săi;
- Furnizarea unor sisteme robuste, care respectă cele mai bune practici de securitate cibernetică;
- Monitorizarea permanentă a sistemului informatic pentru detectarea și neutralizarea amenințărilor;
- Promovarea unei culturi a securității cibernetice în rândul tuturor colaboratorilor.

Guvernanță

Compliance Officer Groupe, numit de Consiliul de Administrație, este responsabil pentru Programul de conformitate al Groupe Snef. Acesta formează, însoțește și se sprijină pe o rețea de **Compliance Officers** numiți de Consiliile de Administrație în fiecare dintre mărcile noastre: **Snef, Ekium, Fouré Lagadec, Watt, Iqanto, Visiativ și ABGI**, precum și în principalele noastre implantări din **Brazilia, Africa, Europa Centrală și Spania/Portugalia**.

Compliance Officer intervine cel puțin o dată pe an în **Comitetul Etică & Compliance al Grupului**, care raportează Consiliului de Administrație.

Ce este codul de conduită?

Codul de Conduită este **referențialul comun al Groupe Snef**.

Se înscrie în cadrul **Programului de Etică și Compliance al Groupe Snef**. Obiectivul său este de a reaminti angajamentele noastre, regulile de conduită și exigențele așteptate de la fiecare colaborator al Groupe Snef în materie de comportament față de un coleg, un client, un furnizor, un subcontractant și față de toate părțile noastre interesate.

Această revizie a Codului de Conduită a fost publicată pentru a ține cont de cele mai bune practici, învățămintele din cazuri concrete și legile și reglementările aplicabile, în special **legea franceză Sapin II** privind transparența, lupta împotriva corupției și modernizarea vieții economice.



Cui i se adresează?

Codul de Conduită se impune **tuturor colaboratorilor** din toate societățile Groupe Snef implantate în Franța și la nivel internațional.

Toți **directorii și managerii** au obligația de a promova respectarea regulilor enunțate în Codul de Conduită.

Punerea în aplicare a Codului de conduită face apel la simțul responsabilității fiecăruia.

Ca director și manager, trebuie să:

- Dați exemplu respectând principiile Codului de Conduită
- Creați un mediu de lucru conform cu Codul de Conduită
- Identificați și reduceți proactiv riscurile asociate sferei dumneavoastră de responsabilitate
- Asigurați-vă că personalul pe care îl conduceți a citit, înțeles și acționează conform Codului de Conduită
- Verificați că persoanele pe care le conduceți urmează toate formările legate de Codul de Conduită
- Oferiți sprijin colaboratorilor care, cu bună-credință, pun întrebări și semnalează fapte
- Luați măsurile corective adecvate pentru a răspunde la întrebările și preocupările ridicate
- Consultați ierarhia și/sau Compliance Officer-ul în caz de incertitudini despre cum să vă comportați într-o situație particulară

Ca și colaborator, trebuie să:

- Citiți, înțelegeți și acționați conform Codului de Conduită
- Urmați toate formările legate de Codul de Conduită
- Nu ezitați să puneți întrebări și să semnalati preocupări în legătură cu Codul de conduită și aplicarea acestuia
- Opriți orice activitate sau comportament în conflict cu Codul de Conduită
- Să nu puneți Grupul Snef și/sau pe dumneavoastră înșivă într-o situație ilegală sau contrară principiilor enunțate în Codul de Conduită,
- Să nu acționați într-un mod susceptibil de a prejudicia Grupul Snef,
- Să nu luați decizii pe care v-ar fi dificil să le explicați,
- Să evitați orice aparență a unei conduite necorespunzătoare,
- Să faceți apel la cea mai bună judecată și la bunul simț,
- Să consultați ierarhia dumneavoastră și/sau Responsabilul de Conformitate sau Responsabilul de Conformitate al Grupului, dacă aveți incertitudini cu privire la conduita de adoptat într-o situație particulară.

Toți furnizorii și subcontractanții noștri trebuie să semneze Codul nostru de Conduită pentru Furnizori și Subcontractanți (sau echivalent).



Codul de Conduită trebuie, de asemenea, să fie partajat cu clienții noștri și cu alți parteneri, și mai larg cu ansamblul terților, deoarece aceștia au un impact direct asupra reputației noastre. Ei trebuie să adere la aceleași (sau similare) angajamente și principii, astfel cum sunt enunțate în Codul nostru de Conduită.

Respectarea legilor și reglementărilor

Grupul Snef își menține reputația respectând legile și reglementările în vigoare în toate țările în care Grupul Snef este implantat și/sau operează.

Grupul Snef respectă Declarația Universală a Drepturilor Omului, convențiile fundamentale ale Organizației Internaționale a Muncii (OIM), principiile directoare ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE).

În cadrul angajamentului nostru în favoarea practicilor comerciale durabile și responsabile, Grupul Snef a integrat Cele Zece Principii ale Pactului Global al Națiunilor Unite în strategiile sale și s-a angajat să respecte Drepturile Omului și normele internaționale ale muncii, să protejeze mediul și să combată corupția în toate formele sale.

Niciun colaborator al Grupului Snef nu poate încălca o lege sau reglementare în numele Grupului Snef. De asemenea, acesta nu trebuie să incite un colaborator sau un terț să facă acest lucru. Niciun obiectiv comercial nu poate justifica o încălcare a legilor și reglementărilor.

Respectarea regulilor, principiilor, instrucțiunilor, procedurilor și politicilor interne („Regulile Grupului Snef”)

Pe lângă legile și reglementările aplicabile activităților noastre, Grupul Snef a instituit reguli, principii, instrucțiuni, proceduri și politici interne care reglementează activitățile zilnice ale colaboratorilor Grupului Snef („Regulile Grupului Snef”) și care completează Codul de Conduită. Fiecare colaborator trebuie să aplice și să respecte Regulile Grupului Snef aplicabile activității sale. Regulile Grupului Snef sunt actualizate în mod regulat și sunt disponibile pe site-ul nostru Intranet (Snef & You).

În cazul unei contradicții între o lege aplicabilă într-o anumită țară în care Grupul Snef desfășoară o activitate și un principiu enunțat în prezentul Cod de Conduită (inclusiv o Regulă a Grupului Snef), reglementarea sau principiul cel mai exigent trebuie să se aplice.



Sanctiune/Sanctiuni

Nerespectarea principiilor enunțate în prezentul Cod de Conduită de către un colaborator expune acesta la măsuri și sancțiuni disciplinare proporționale cu gravitatea faptelor și care pot merge până la concediere.

Nerespectarea legilor, reglementărilor (în special în materie de prevenire a corupției și dreptul concurenței), Regulilor Grupului Snef și principiilor enunțate în Codul de Conduită ar putea expune Grupul Snef, conducătorii săi și colaboratorii săi la sancțiuni administrative, civile și/sau penale, precum și la sancțiuni pecuniare importante și o atingere gravă adusă reputației Grupului Snef.

Cum se semnalează o problemă sau se pune o întrebare?

În funcție de situații, luarea deciziilor poate fi complexă și plină de consecințe. Grupul Snef încurajează o cultură a dialogului și comunicării.

Orice colaborator confruntat cu un risc sau o situație susceptibilă să caracterizeze o încălcare a legilor sau reglementărilor aplicabile sau a Regulilor Grupului Snef, sau a principiilor enunțate în prezentul Cod de Conduită, este încurajat să semnaleze fără întârziere această situație superiorului său direct (N+1) sau indirect (N+2), urmând lanțul ierarhic.

De asemenea, vă puteți adresa Compliance Officer-ului dumneavoastră sau Compliance Officer-ului Grupului dacă aveți incertitudini cu privire la conduita de adoptat într-o situație particulară.

În final, puteți semnală problema folosind canalele disponibile în țări sau filiale, așa cum sunt indicate mai jos, sau vă puteți adresa direct Compliance Officer-ului Grupului utilizând adresa „Corporate” următoare: compliance@groupepsnef.fr.

O linie telefonică este de asemenea disponibilă la nivel Corporate: (+33) 04 86 13 88.

- **România și alte țări din Europa de Est:** compliance.romania@imsat.ro
- **Brazilia:** canaldecompliancesnefbrasil@iaudit.com.br / Tel: 0800 066 0661
- **Africa:** compliance@groupepsnef.fr
- **Ekium:** compliance@ekium.eu
- **Fouré Lagadec:** compliance.fl@fourelagadec.com
- **Snef SA (și filialele sale din Franța):** compliance@snef.fr
- **SPS:** compliance@groupepsnef.fr
- **Watt:** compliance@groupepsnef.fr
- **Iqanto:** compliance@groupepsnef.fr
- **Visiativ:** ethicsalert@visiativ.com
- **ABGI:** ethicsalert@visiativ.com

Grupul Snef asigură confidențialitatea semnalărilor în toate etapele procesului de tratare.



O semnalare anonimă este posibilă, cu excepția cazului în care legile locale o interzic, dar nu este încurajată. Furnizarea numelui dumneavoastră în momentul semnalării vă va permite să fiți protejat împotriva oricărei forme de represalii și să vă solicităm informații suplimentare.

Niciun act de represalii nu este tolerat împotriva persoanelor care au utilizat cu bună-credință acest dispozitiv, nici împotriva persoanelor care au ajutat un avertizor de integritate sau care au o legătură cu acesta, chiar dacă acuzațiile s-ar dovedi a fi eronate.



RESURSĂ:

- Dispozitiv de alertă internă

Audit Intern și Control Intern

Orice informație financiară și contabilă trebuie să fie înregistrată în mod corespunzător și corect în registrele și conturile Grupului Snel și nu poate face în niciun caz obiectul unei prelucrări incomplete, eronate sau frauduloase.

Conturile nu trebuie niciodată utilizate pentru a ascunde tranzacții (de exemplu: falsuri în înscrisuri, comisioane oculte, cadouri, plăți de „facilitare”), trafic de influență sau alte tranzacții necorespunzătoare.

Departamentul de audit și control intern al Grupului Snel oferă Direcției Generale asigurarea respectării Regulilor Grupului Snel și a principiilor enunțate în prezentul Cod de Conduită.

La cererea Direcției Generale și/sau a Compliance Officer-ului Grup, acest departament poate desfășura investigații interne. Aceste investigații interne pot fi inițiate atunci când a fost raportată o neconformitate sau o semnalare (alertă). Acestea vizează:

- Stabilirea faptelor într-un mod obiectiv și documentat,
- Înțelegerea originii disfuncționalităților,
- Propunerea de măsuri corective,
- Consolidarea culturii de conformitate și integritate în cadrul Grupului Snel.

Resurse

Codul de Conduită și numeroase proceduri în materie de etică și conformitate sunt disponibile pe site-ul Intranet (Snel & You): Intranet Compliance – Home, sau pe site-urile intranet ale societăților din grup.

Codul de Conduită este disponibil în mai multe limbi. Versiunea originală redactată în limba franceză trebuie considerată versiunea de referință.





1 DREPTURILE SALARIAȚILOR

1.1 Sănătate și Securitate

Sănătatea și securitatea tuturor colaboratorilor Grupului Snef și a tuturor celor care ar putea fi afectați de activitățile Grupului Snef reprezintă o prioritate absolută.

Grupul Snef nu face niciun compromis în ceea ce privește securitatea. Vizăm zero accidente. Aceasta este o preocupare permanentă și responsabilitatea fiecăruia.

Politica generală de securitate a Grupului Snef se bazează pe o convingere: securitatea este o cheie a performanței operaționale. Aceasta trebuie să fie susținută de management la toate nivelurile. Este fundamentată pe câteva axe de acțiune simple și pragmatice: sensibilizare, formare, responsabilizare și dezvoltarea unei culturi a prevenirii.



EXEMPLU PRACTIC:

Un angajat de pe un șantier a fost recent martor al unei situații care ar fi putut duce la un accident de muncă. Unii colegi erau tentați să treacă peste acest lucru.

➔ Este permis? Nu! Orice incident cu potențial ridicat de gravitate trebuie semnalat lanțului de management pentru ca acțiunile de prevenție să fie întreprinse și registrul „aproape accidentelor” să fie completat.



RESURSĂ:

- Dispozitiv de alertă internă

1.2 Respectarea Drepturilor Omului

Grupul Snef promovează eliminarea tuturor formelor de muncă ilegală, forțată sau obligatorie și abolirea muncii copiilor care nu au atins vârsta minimă cerută conform legislației locale aplicabile.

1.3 Libertatea de asociere și dreptul la negociere colectivă

Grupul Snef se angajează să respecte libertatea de asociere a colaboratorilor săi, precum și dreptul lor sindical și de negociere colectivă, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.



1.4 Hărțuire

Grupul Snef promovează toleranță zero față de hărțuire în toate formele sale și se angajează să ofere un mediu de lucru sănătos, fără nicio formă de hărțuire (morală sau sexuală) sau intimidare.

Orice colaborator al Grupului Snef trebuie să se asigure că actele și comportamentul său nu sunt de natură să aducă atingere drepturilor și demnității colegilor săi și a oricărei terțe părți cu care intră în relație.

Orice act contrar acestor principii este strict interzis și sancționat.

Grupul Snef sancționează comportamentele sexiste, care sunt definite ca orice comportament legat de sexul persoanei, având ca obiect sau efect atingerea demnității acesteia sau crearea unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator.



EXEMPLU PRACTIC:

Managerul meu mă umilește în prezența colegilor sau clienților. Ridiculizează ideile mele, face comentarii deplasate despre aspectul meu fizic.

➔ *Mă aflu într-o situație de „hărțuire”? Este necesar să discutați cât mai curând posibil cu superiorul ierarhic N+2 și/sau cu Responsabilul Resurselor Umane și/sau cu Compliance Officer-ul pentru a analiza situația în ansamblul ei și a lua măsurile necesare. În orice caz, fiecare colaborator trebuie tratat în mod profesional și cu respect.*

1.5 Non-discriminare, Egalitate de șanse, Incluziune

Grupul Snef veghează permanent la respectarea drepturilor salariaților, având ca principiu să nu opereze nicio discriminare, indiferent de motiv, la angajare și în relațiile de muncă.

Recrutarea, formarea, remunerarea, promovarea, repartizările și alte decizii legate de muncă se bazează exclusiv pe:

- Calificările
- Competențele
- Realizările/rezultatele
- Expertiza fiecărui colaborator
- Motivațiile profesionale,

Toate acestea fără a lua în considerare: rasa, culoarea, religia, sexul, originea națională sau socială, vârsta, orientarea sexuală, starea civilă, starea de sănătate,



handicapul, opinia politică, reatribuirea sexuală sau orice alt statut protejat de legile locale aplicabile.

Fiecare are dreptul la egalitate de șanse și la un tratament echitabil.

Grupul Snef se angajează să contribuie la menținerea unui mediu de lucru sănătos și propice dezvoltării fiecăruia.

Fiecare dintre noi reprezintă Grupul Snef. La orice eveniment legat de munca noastră, cu toții trebuie să avem un comportament profesional, rezonabil, adaptat și care să nu aducă atingere notorietății Grupului Snef, nici reputației noastre profesionale.



EXEMPLU PRACTIC:

Colaboratorul meu mi-a comunicat handicapul său.

➔ *Ce pot face pentru a-l ajuta? Fiți receptiv și sfătuiți-l să se adreseze Referentului Handicap și/sau responsabilului resurselor umane pentru a determina cele mai bune măsuri posibile pentru a-l însoți în viața sa zilnică la locul de muncă.*



2 ETICA COMERCIALĂ

2.1 Respectarea dreptului concurenței

Respectarea regulilor dreptului concurenței garantează o concurență loială între întreprinderi. Concurența este un motor al succesului economic.

Grupul Snef interzice orice practici comerciale neloiale și nerespectarea regulilor dreptului concurenței, atât naționale, cât și internaționale.

De asemenea, este interzis colaboratorilor Grupului Snef să:

- Încheie sau să participe, direct sau indirect, la orice acord sau înțelegere anticoncurențială, sau mai general la orice alianță care conduce la restrângerea câmpului concurenței (de exemplu: stabilirea prețurilor, repartizarea piețelor, teritoriilor sau clienților, limitarea producției, manipularea licitațiilor);
- Abuzeze de o poziție dominantă pe o piață, în special prin impunerea unor condiții comerciale neloiale (prin refuzul vânzărilor nejustificate sau prin practicarea prețurilor de evicțiune);
- Participe la înțelegeri cu furnizori sau distribuitori care vizează restrângerea liberei stabiliri a prețurilor de revânzare sau a libertății comerciale.

Colaboratorii Grupului Snef nu trebuie să partajeze cu concurenții informații comerciale sensibile sau strategice nepublice (prețurile, profiturile, marjele, lista clienților, planurile de investiții sau alte informații confidențiale) susceptibile să denatureze jocul concurenței.

Colaboratorii Grupului Snef trebuie să se arate deosebit de vigilenți atunci când participă la reuniuni ale asociațiilor profesionale, la conferințe, evenimente, pentru a evita orice suspiciune de încălcare a regulilor liberei concurențe.

Colaboratorii nu trebuie să folosească mijloace ilicite sau contrare eticii pentru a obține informații despre concurenți.

În cadrul loialității practicilor comerciale, colaboratorii Grupului Snef nu trebuie să denigreze, să calomnieze sau să defăimeze în mod deliberat concurenții în niciun fel, în special cu privire la calificările, performanțele și competențele acestora.



EXEMPLU PRACTIC:

Pregătesc răspunsul la o licitație. Unul dintre colegii mei dintr-o societate concurentă mă sună pentru a discuta despre această licitație. Îmi cere să mă retrag din dosar și să depun ofertă la următoarea licitație. Ce trebuie să fac?

➔ Trebuie să răspundeți imediat că apelul său este nepotrivit, să puneți capăt conversației și să informați superiorul ierarhic și Compliance Officer-ul dumneavoastră sau Compliance Officer-ul Grupului despre situație și despre



acțiunea dumneavoastră. Nu trebuie să vă lăsați influențat. Divulgarea de informații în legătură cu o licitație constituie în anumite țări o infracțiune penală.

2.2 Prevenirea corupției și traficului de influență

Grupul Snef promovează toleranța zero în materie de corupție și trafic de influență.

Relațiile noastre cu toate părțile interesate trebuie să fie fundamentate pe încredere și pe înțelegerea reciprocă că orice formă de corupție este inacceptabilă în activitățile noastre. Succesul nostru se bazează pe munca noastră, pe calitatea serviciilor și produselor noastre, pe colaboratorii noștri și pe valoarea pe care o aducem clienților noștri.

Orice act sau tentativă de corupție sau de trafic de influență, sau orice altă atingere adusă probității este strict interzisă.

Este interzis să oferiți, să dați, să solicitați, să primiți sau să acceptați (direct sau indirect) orice cadou sau invitație, fie în sectorul privat, fie în cel public, în scopul de a influența un comportament sau o decizie în favoarea Grupului Snef. Aceasta poate acoperi orice formă de stimulent în schimbul unui tratament preferențial, cu scopul de a obține un avantaj comercial sau de a păstra o piață.

Este interzis să cereți unui terț să facă sau să-l autorizați să facă promisiuni, oferte sau plăți de acest gen.

Traficul de influență este o formă de corupție. Traficul de influență desemnează fapta unei persoane care exercită o funcție publică de a monetiza calitatea sa, influența sa, puterea sa, reală sau presupusă, pentru a obține o decizie sau un aviz favorabil care va fi luat de un terț. Spre deosebire de corupție, sunt implicați trei actori: beneficiarul (cel care furnizează avantaje), intermediarul (cel care își folosește poziția/influența) și persoana țintă care deține puterea de decizie (autoritate, administrație, expert, de exemplu).

Orice plată numită „de facilitare” este interzisă. O plată de facilitare corespunde unui cadou sau unei sume de bani propusă în mod necuvenit unui agent public pentru a accelera sau a realiza formalități administrative, care ar trebui obținute prin căi legale normale. Astfel de plăți sunt acte de corupție contrare politicii Grupului Snef și ilicite în numeroase țări (inclusiv Franța) și, prin urmare, neautorizate în cadrul Grupului Snef.

Este responsabilitatea fiecărui colaborator al Grupului Snef să respecte legile și reglementările în vigoare în materie de luptă împotriva corupției (Legea Sapin II în Franța, FCPA în Statele Unite, UK Bribery Act în Regatul Unit), în țările în care Grupul Snef este implantat și/sau operează.



EXEMPLE PRACTICE:

Cazul N°1: Un furnizor vă promite că, dacă îl selectați, veți fi recompensat.



➔ *Este acceptabil? Nu. Trebuie să refuzați imperativ și să informați furnizorul că niciun furnizor nu poate fi favorizat în mod injust în detrimentul altuia. Această „recompensă” ar fi considerată o plată ilicită. Superiorul dumneavoastră ierarhic, Compliance Officer-ul dumneavoastră sau Compliance Officer-ul Grupului trebuie informați imediat despre situație și despre reacția adoptată. Trebuie să reamintim că trebuie să procedați la punerea în concurență a furnizorilor dumneavoastră.*

Cazul N°2: *Un colaborator al Grupului Snef, care beneficiază de o delegare de competențe, vă precizează că intenționează să angajeze fiica unui agent public pentru ca acesta să-și folosească influența asupra unei comisii de licitație a unei primării, în vederea atribuirii unui contract către Grupul Snef.*

➔ *Este acceptabil? Nu! Trebuie să-l opriți imediat în intențiile sale și să-i reamintim principiile Codului de Conduită și angajamentele asumate în virtutea delegării sale de competențe. Trebuie să informați superiorul său ierarhic și să luați legătura cu Compliance Officer-ul dumneavoastră sau cu Compliance Officer-ul Grupului pentru a analiza situația și a lua acțiunile și măsurile necesare.*

2.3 Cadouri și Invitații

Acordarea sau primirea oricărui cadou și/sau invitație este interzisă atunci când această acțiune ar fi contrară legii aplicabile sau ar putea fi asimilată unui avantaj necuvenit și/sau ar putea fi percepută ca un mijloc de a influența o decizie și/sau de a păstra un contract, o autorizație administrativă, și/sau de a favoriza o întreprindere sau o persoană.

Cadourile și invitațiile trebuie să rămână excepționale.

Sunt acceptabile cadourile oferite cu ocazia unei sărbători tradiționale sau de Anul Nou, ca semn de politeță conform obiceiului local sau de stimă, sau sub forma unui obiect cu caracter publicitar sau promoțional și de valoare rezonabilă.

Este acceptabil să oferi sau să onorezi o invitație la un eveniment, cu condiția ca aceasta să se înscrie în cadrul unei întâlniri de afaceri, ca evenimentul să aibă o valoare rezonabilă, ca aceasta să fie transparentă intern și ca colaboratorul/colaboratorii Grupului Snef să însoțească invitatul/invitații la acest eveniment și după validarea ierarhiei.

Este acceptabil să oferi sau să primești o masă în cadrul unei întâlniri cu caracter comercial care vizează promovarea serviciilor Grupului Snef sau în cadrul unui schimb de informații despre un proiect cu un client sau un contract deja semnat. Trebuie să existe un motiv profesional legat de activitatea beneficiarului. În orice caz, invitațiile trebuie să fie rezonabile în ceea ce privește valoarea lor în funcție de circumstanțe, uzanțele locale și participanți.



**EXEMPLE PRACTICE:**

Cazul N°1: O persoană apropiată unui agent public vă dă de înțeles că ar putea ajuta Grupul Snef să obțină o autorizație publică necesară pentru finalizarea proiectului dacă îi procurați bilete de avion și locuri pentru a veni la Paris să asiste la Cupa Mondială de fotbal.

➔ Este acceptabil? Nu! Trebuie să refuzați politicos această cerere și să explicați că această cerere „condițională” nu intră în practicile Grupului Snef. Trebuie să informați ierarhia sau Compliance Officer-ul sau Compliance Officer-ul de Grup.

Cazul N°2: Un furnizor oferă unui cumpărător din echipa dumneavoastră un stilou de marcă mare cu inițialele sale la sfârșitul anului pentru a-i mulțumi pentru relația lor comercială.

➔ Este acceptabil? Nu. Trebuie să indicați politicos că acest lucru nu intră în politica Grupului Snef. Trebuie să informați superiorul ierarhic și Compliance Officer-ul sau Compliance Officer-ul de Grup.

**RESURSĂ:**

- Procedura privind Cadourile și Invitațiile

2.4 Sponsorizare și Mecenat

Activitățile de sponsorizare și mecenat sunt limitate în cadrul Grupului Snef. Acțiunile susținute sunt în esență în domeniile culturii, sportului, sănătății, educației, cercetării și mediului. Activitățile de sponsorizare și mecenat fac obiectul unor verificări și precauții speciale pentru a garanta că aceste acțiuni nu ascund acte de corupție.

Aceste operațiuni trebuie să rămână excepționale și validate de Direcția Generală a filialei sau a Grupului Snef în funcție de sumele preconizate.

**EXEMPLU PRACTIC:**

În contextul unui apel de oferte, clientul vă cere să sponsorizați asociația locală pentru construcția unui stadion de fotbal și vă lasă să înțelegeți că, dacă acceptați, vă va ajuta să câștigați licitația.

➔ Este acceptabil? Nu! Este vorba despre o formă de corupție. Această cerere trebuie refuzată politicos. Trebuie să informați superiorul ierarhic, Compliance Officer-ul sau Compliance Officer-ul de Grup.

**RESURSĂ:**

- Procedură privind activitățile de sponsorizare (sponsoring) și mecenat.



2.5 Conflicte de interese

Un conflict de interese apare atunci când un interes personal intră în conflict cu interesele legitime ale Grupului Snef. Poate exista conflict de interese dacă activitățile dumneavoastră personale, sociale, financiare sau politice (sau cele ale membrilor familiei sau apropiaților dumneavoastră) intră în conflict cu responsabilitățile dumneavoastră profesionale în cadrul Grupului Snef.

Colaboratorii Grupului Snef au o obligație de loialitate, de a acționa cu bună-credință și de a adopta un comportament exemplar. În acest sens, fiecare colaborator trebuie să aibă grijă să nu se plaseze într-o situație de conflict de interese și să prevină, să semnaleze orice situație de conflict de interese reală, aparentă sau chiar potențială, pentru a lua măsurile adecvate.



EXEMPLU PRACTIC:

Colaboratoarea dumneavoastră din Serviciul Achiziții vă informează că soțul ei tocmai a fost recrutat ca director comercial într-o societate de la care Grupul Snef achiziționează echipamente de protecție.

➔ *Este aceasta o problemă? În principiu, da. Diferite elemente trebuie analizate, cum ar fi rolul și responsabilitățile acestei colaboratoare, și la fel în cazul soțului ei. Deoarece situația descrisă prezintă o aparență de conflict de interese, trebuie semnalată superiorului dumneavoastră ierarhic, sau Compliance Officer-ului, sau Compliance Officer-ului Grupului. Măsuri de remediere pot fi cu siguranță implementate în situația descrisă (Ex. Îndepărtarea colaboratoarei dumneavoastră de orice legătură cu acest furnizor).*



RESURSĂ:

- Procedură privind gestionarea conflictelor de interese.

2.6 Piețe publice

Piețele publice sunt contracte încheiate cu guvernul unei țări sau cu entități publice naționale, regionale sau locale sau orice entitate care intră sub incidența Codului achizițiilor publice al țării respective.

Piețele publice sunt supuse unor legi și reglementări, proceduri specifice și stricte care trebuie respectate de toți colaboratorii Grupului Snef.

Regulile privind piețele publice fiind complexe și diferite de la o țară la alta, colaboratorii trebuie să consulte departamentul Contract Management / Direcția juridică pentru a obține clarificări dacă este necesar.

Orice formă de corupție și trafic de influență față de agenții publici, o autoritate sau o administrație publică este strict interzisă de Grupul Snef.



Față de agenții publici, colaboratorii Grupului Snef trebuie să acționeze în mod integru și transparent. Noțiunea de agent public sau guvernamental este definită în mod larg. Aceasta include orice persoană depozitară a autorității publice, care lucrează pentru un organism public, orice persoană însărcinată cu o misiune publică sau investită cu un mandat electiv public, orice candidat al unui partit politic și/sau orice societate deținută sau gestionată, în totalitate sau parțial, de Stat sau de un agent al Statului.

În numeroase țări, legea sancționează mai sever corupția agenților publici.

2.7 Relații cu partenerii

Grupul Snef se angajează față de clienții săi să furnizeze produse și servicii de înaltă calitate care să răspundă nevoilor acestora. Depunem toate eforturile pentru a însoți clienții noștri în creștere, inovare și dezvoltare durabilă. Ne angajăm să creăm valoare prin know-how-ul și savoir-faire-ul nostru, și să construim relații de încredere pe termen lung.

Angajându-ne într-o strategie de achiziții responsabile, scopul nostru este de a stabili cu furnizorii, subcontractanții și prestatorii de servicii relații etice în desfășurarea activităților noastre de achiziție, bazate pe principiile expuse în Codul de Conduită. Achiziționarea de bunuri și servicii se bazează pe criterii neutre și obiective, precum prețul, calitatea, performanța și dezvoltarea durabilă.

Funcția de Achiziții face parte integrantă din strategia implementată în cadrul Grupului Snef și își impune permanent să acționeze cu loialitate, integritate, fiabilitate, echitate de tratament și imparțialitate în relațiile cu furnizorii, subcontractanții și prestatorii de servicii.

Grupul Snef așteaptă de la furnizorii, subcontractanții și prestatorii săi de servicii să se conformeze principiilor Codului nostru de Conduită și să semneze Codul nostru de Conduită pentru Furnizori și Subcontractanți (sau echivalent). Aceștia vor putea fi solicitați să aducă dovada aplicării principiilor care guvernează etica în afaceri, regulile privind combaterea corupției, drepturile omului, standardele de muncă și angajamentul lor față de mediu.

Relațiile cu toți partenerii noștri (clienți, furnizori, subcontractanți sau alți parteneri) trebuie gestionate cu prudență, în mod transparent, cu respectarea Regulilor Grupului Snef, pentru a nu da impresia că procesul decizional ar fi compromis. Colaboratorii trebuie să rămână vigilenți în exercitarea funcției lor în controlul terților menționați, în încheierea contractelor, comenzilor și/sau urmărirea relațiilor.



RESURSE:

- Procedura de Evaluare și Due Diligence a Terților
- Procedura de deschidere – modificare cont Furnizor
- Procedura de recurgere la subcontractare și prestări de servicii
- Procedura de creare a unui cont Client în faza de pre-vânzare



2.8 Activitate publică

Grupul Snef observă o strictă neutralitate politică și religioasă.

Grupul Snef respectă angajamentul individual al colaboratorilor săi în activități publice, politice sau asociative desfășurate în afara cadrului profesional. Toate aceste activități trebuie să fie întreprinse cu titlu personal, în numele și pe cheltuiala dumneavoastră, fără utilizarea bunurilor și resurselor Grupului Snef, pentru a nu crea situații de conflict de interese. Cu toate acestea, astfel de angajamente nu trebuie să aducă atingere activității sau imaginii de marcă a Grupului Snef.

Grupul Snef nu acordă nicio contribuție financiară candidaților politici, aleșilor sau reprezentanților aleșilor, partidelor politice, membrilor guvernului și consilierilor acestora, sau instituțiilor religioase.

2.9 Lupta împotriva spălării banilor, fraudei și finanțării terorismului

Spălarea banilor constă în ascunderea provenienței fondurilor dobândite prin activități ilicite, cum ar fi evaziunea fiscală, corupția, fraudă financiară sau finanțarea terorismului, pentru a le face să pară legitime.

Grupul Snef se înscrie în lupta împotriva spălării banilor și a altor infracțiuni asociate enumerate mai sus și se angajează să își realizeze tranzacțiile comerciale și financiare cu respectarea legilor și reglementărilor aplicabile.

2.10 Controlul exporturilor și sancțiuni economice

Datorită naturii anumitor activități ale sale și a prezenței sale mondiale, Grupul Snef se angajează să respecte toate legile și reglementările privind controalele exporturilor, sancțiunile economice, restricțiile comerciale sau embargouri, indiferent de locul unde Grupul Snef este implantat și/sau își desfășoară activitățile.

În cadrul controlului exporturilor, legile și reglementările pot impune obținerea de licențe și/sau conformitatea cu condiții specifice stabilite de autoritățile competente înainte ca orice echipament, serviciu sau tehnologie să poată fi exportat, reexportat sau transportat.

Dispozițiile privind sancțiunile economice pot viza țări în mod particular, sectoare de activitate specifice din cadrul țărilor, precum și persoane fizice și/sau organizații.



Sanctiunile în cazul încălcării acestor legi și reglementări pot fi foarte severe și pot include în special amenzi ridicate, revocarea licențelor de export și măsuri de excludere de pe piață/piețe.



3 Protecția activelor

3.1 Confidențialitate

Orice colaborator al Grupului Snef poate fi pus în situația să dețină informații aparținând Grupului Snef care trebuie să rămână confidențiale, în măsura în care divulgarea sau dezvăluirea acestora ar putea prejudicia interesele Grupului Snef.

Colaboratorii Grupului Snef au obligația de a nu divulga către terți sau către alți colaboratori ai Grupului Snef care nu sunt autorizați să le cunoască, informațiile la care au acces în cadrul profesional, care trebuie să rămână confidențiale. Informațiile confidențiale includ în special rezultatele comerciale, strategia de achiziție, dezvoltarea de noi tehnologii, produse sau servicii, lista de clienți, politica de remunerare, know-how-ul, bazele de date și orice alte date sensibile.

Această obligație de confidențialitate se extinde la informațiile primite din partea unui client, furnizor sau altă terță parte, în cadrul furnizării serviciilor și produselor noastre sau achiziționării de bunuri sau prestări de servicii.

Revine fiecărui colaborator responsabilitatea de a veghea la respectarea regulilor de identificare, difuzare, reproducere, conservare și distrugere a informațiilor confidențiale aparținând Grupului Snef sau primite din partea unui client, furnizor sau altă terță parte, fie că sunt conținute într-un document sau pe orice alt suport.

Este necesar să fim și mai vigilenți atunci când Grupul Snef intervine în cadrul relațiilor comerciale cu anumiți clienți, în special în domeniul Apărării Naționale, care impune respectarea unor obligații sporite în materie de protecție a informațiilor confidențiale.

Obligația de confidențialitate necesită o atitudine de prudență și responsabilitate pentru a asigura nedivulgarea și protecția informațiilor confidențiale aflate în posesia oricărui colaborator al Grupului Snef.

Colaboratorii Grupului Snef rămân legați de această obligație de confidențialitate și după ce au părăsit Grupul Snef.



EXEMPLU PRACTIC:

Unul dintre colaboratorii dumneavoastră este foarte activ pe rețelele sociale. Sunteți alertat că postează fotografii cu el pe șantiere, cu planurile unei uzine aparținând unui client.

➔ *Este aceasta o problemă? Da! Aceste informații sunt confidențiale, în special planul uzinei aparținând clientului în care colaboratorul intervine.*



3.2 Protecția bunurilor și resurselor

Grupul Snef pune la dispoziția colaboratorilor săi diferite medii, instrumente electronice și digitale, bunuri materiale și alte resurse. Aceste bunuri și resurse sunt proprietatea Grupului Snef sau a unui terț care le-a pus la dispoziție.

Fiecare colaborator al Grupului Snef este responsabil de utilizarea corectă și de protecția bunurilor și resurselor Grupului Snef care îi sunt încredințate și/sau la care are acces în cadrul relației sale profesionale și pentru o utilizare profesională.

Aceste bunuri și resurse trebuie utilizate în conformitate cu scopul lor profesional și/sau în cadrul stabilit de Regulile Grupului Snef.

Fiecare colaborator are responsabilitatea de a proteja aceste bunuri și resurse împotriva oricărei deteriorări, alterări, fraudei, pierderi sau furt. Cu excepția cazului în care există o autorizație prealabilă scrisă din partea superiorului ierarhic, aceste bunuri și resurse nu pot fi utilizate în scopuri personale.

Colaboratorii Grupului Snef pot fi nevoiți să utilizeze bunuri și resurse aparținând unei terțe părți în cadrul activităților lor profesionale. Colaboratorii trebuie să respecte obligațiile care decurg din acestea, comunicate de către terță parte.



RESURSĂ:

- Carta informatică

3.3 Protecția datelor cu caracter personal

Grupul Snef a recunoscut întotdeauna importanța protejării datelor cu caracter personal, fie că aparțin clienților, partenerilor, furnizorilor, subcontractorilor sau colaboratorilor săi, în conformitate cu legile și reglementările aplicabile în materie de protecție a datelor cu caracter personal, în special Regulamentul European privind protecția datelor („GDPR”).

Noțiunea de date cu caracter personal este foarte largă, deoarece acoperă orice informație referitoare la o persoană fizică susceptibilă de a o identifica, direct sau indirect (Exemplu: un nume, o fotografie, o amprentă, o adresă poștală, o adresă de e-mail, un număr de telefon, un număr de securitate socială, un număr matricol intern, o adresă IP, un identificator de conectare informatică, o înregistrare vocală).

Grupul Snef se angajează să limiteze colectarea și prelucrarea datelor personale ale colaboratorilor doar la ceea ce este strict necesar și să respecte drepturile asociate (în special dreptul de acces, de rectificare sau de opoziție la prelucrarea datelor) în conformitate cu cerințele legale aplicabile.





EXEMPLU PRACTIC:

Un colaborator primește din greșeală un fișier cu numele, adresele și conturile bancare ale tuturor salariaților unui client.

➔ *Ce atitudine trebuie adoptată? De îndată ce observați eroarea, trebuie să încetați să citiți și să vă abțineți de la utilizarea acestor date în orice scop. Trebuie să ștergeți e-mailul, să alertați imediat persoana care vi l-a trimis și să contactați Direcția de securitate informatică (DSI) și Compliance Officer-ul Grupului.*

3.4 Protecția proprietății intelectuale

Proprietatea intelectuală este un activ major al Grupului Snef, sursă de diferențiere.

Proprietatea intelectuală este esențială pentru succesul activităților Grupului Snef și pentru dezvoltarea sa. Ea este integrată în oferta noastră de servicii și produse și devine baza soluțiilor care ne permit să răspundem clienților noștri.

Proprietatea intelectuală a Grupului Snef este constituită în special din invenții, coduri sursă, software, algoritmi, baze de date, documentație, specificații, mărci, desene și modele sau informații confidențiale protejate (formule, know-how, organigrame, procese comerciale, planuri de comercializare etc.). Aceste active sunt protejate, în funcție de natura lor, prin drepturi de proprietate intelectuală (cum ar fi brevetele, drepturile de autor, mărcile comerciale sau desenele și modelele) sau drepturi asimilate (cum ar fi protecția secretului comercial).

Este responsabilitatea fiecărui colaborator al Grupului Snef să asigure protecția acestora. Grupul Snef se angajează în același mod să protejeze și să respecte proprietatea intelectuală a clienților săi și a altor parteneri comerciali.



4 Respectul pentru mediul înconjurător

Grupul Snef este angajat din 1905 într-o dezvoltare durabilă și responsabilă a companiei.

Grupul Snef se angajează să contribuie la tranziția energetică și de mediu pentru a răspunde provocărilor climatice planetare. Cu expertiza sa tehnică, Grupul Snef este alături de clienții săi pentru a oferi soluții concrete și eficiente în vederea atingerii obiectivelor lor de decarbonizare.

În calitate de furnizor de servicii, Grupul Snef este un emițător redus de gaze cu efect de seră. Cu toate acestea, avem rolul nostru de jucat pentru a contribui la atenuarea încălzirii globale.

Pentru a-și susține acțiunea, Grupul Snef și-a elaborat politica de mediu, „**Snef Act**”, care oferă un cadru pentru toate acțiunile întreprinse în cadrul fiecăreia dintre filialele sale de mulți ani și stabilește o direcție care angajează întregul Grup Snef pentru anii următori.

Politica de mediu a Grupului Snef se articulează în jurul a patru angajamente majore:

- Acționăm asupra propriei noastre amprente de carbon;
- Adoptăm o abordare de achiziții responsabile;
- Însotim clienții noștri în tranziția energetică și de mediu;
- Mobilizăm filialele Grupului Snef și colaboratorii săi.



RESURSĂ:

- Politica de mediu a Grupului Snef, „**Snef Act**”





www.snef.fr

2B boulevard Euroméditerranée
Quai d'Arenc
13002 MARSEILLE
T +33 4 91 61 58 00
www.snef.fr - contact@groupe-snef.fr

Société Anonyme au capital de 42 065 628 euros
RCS Marseille 892 165 994
SIREN 892 165 994
N°TVA FR80 892 165 994



NOUS SOUTENONS
LE PACTE MONDIAL