

COD DE CONDUITA

CIRCULARĂ

STÉPHANE CORTEL

Director General

« Grupul SNEF și-a afirmat întotdeauna atașamentul față de valori ca independența și integritatea. Prezentul Cod de Conduită vine să înlocuiască Carta Etică a Grupului. Redactat în cadrul transpunerii în dreptul francez a Directivei europene 2014/104/UE, care vizează să lupte contra corupției și a practicilor anti-concurențiale, Codul de Conduită nu face decât să reia dispozițiile acesteia care guvernează dintotdeauna activitatea noastră și a și colaboratorilor noștri..

Direcția Generală a Grupului vă invită să vă reafirmați angajamentul față de valorile care ne-au permis să parcurgem peste 110 ani de istorie, cu mândria de a ne datora reușita exclusiv implicării noastre antreprenoriale și muncii noastre zilnice. Dorim cu toții să vă reamintim atașamentul nostru față de construcția unui viitor onest și fără compromisuri.

Forța noastră stă în continuare în valorile noastre.

Suntem SNEF și suntem mândri de ceea ce suntem.»

CUPRINS

COD DE CONDUITA	1
INTRODUCERE	4
1. DREPTURILE SALARIATILOR	5
2. ETICA RELATIILOR COMERCIALE	7
2.1 Respectul regulilor cu privire la concurență	8
2.2 Respectul legislației referitoare la corupție	8
2.3 Etica achizițiilor	9
3. PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE	10
3.1 Clienți, furnizori și concurenți	11
3.2 Cadouri, retribuții și alte avantaje	12
3.3 Mecenat și Sponsorizare	13
3.4 Activități publice	13
4. PROTECTIA ACTIVELOR SNEF	14
4.1 Confidențialitate	15
4.2 Protecția bunurilor și resurselor SNEF	15
5. RESPECTUL MEDIULUI, SECURITATE SI CALITATE	16
5.1 Respectul mediului	17
5.2 Securitatea	17
5.3 Politica de calitate	17
6. CONTROLUL INTERN	18
7. REGULI DE CONDUITA SI ABATERI	20
7.1 Principii	21
7.2 Vigilența	21
7.3 Ajutorul în luarea deciziei	22
7.4 Transparența	22
8. DECLARATIE	23

INTRODUCERE

Încă de la înființare, cinstea, integritatea, controlul riscurilor, loialitatea și respectarea regulilor liberei concurențe și refuzul oricărei forme de corupție au fost valorile aplicate constant de SNEF în gestionarea acțiunilor și comportamentelor sale.

Aceste valori au fost construite de-a lungul timpului și constituie cultura întreprinderii noastre. Le transmitem intern în cadrul principiilor de management și în extern în relațiile pe care le întreținem cu partenerii nostri.

Postul de Compliance Officer (responsabil cu conformarea) a fost instituit în cadrul Grupului pentru a garanta buna aplicare a regulilor și principiilor etice. De atunci, au fost numiți ofițeri de conformitate în fiecare dintre așa-numitele noastre filiale "full-service", Ekium, Fouré Lagadec, Brazilia, Europa de Est și Africa.

Perimetrul acestui Cod de Conduită include toate relațiile SNEF cu:

- Colaboratorii
- Clienții
- Furnizorii
- Ansamblul comunităților locale în care grupul își desfășoară activitatea.
- Acționariisi, mai general, cu toți terții.

În cadrul Pactului Mondial, SNEF adoptă, susține și aplică ansamblul valorilor fundamentale din domeniul drepturilor omului, ale normelor referitoare la muncă, protecția mediului și luptă împotriva corupției.

Cinste. Integritate

Codul de Conduită fixează regulile de comportament în sânul întreprinderii, pentru toți colaboratorii și responsabilii, respectiv managerii.

Evaluarea riscurilor

SNEF se străduiește în permanență să identifice și să gestioneze toate riscurile care ar putea să-i compromită viitorul cu scopul de a asigura perenitatea dezvoltării sale.

Etica comportamentului

SNEF a instaurat și menține în permanență relații de respect și încredere între colaboratori. Favorizăm simplitatea contactelor interne și încrederea în cadrul relațiilor externe.

Prezentul Cod de Conduită este actualizat în funcție de evoluția factorilor juridici, financiari și economici.

Trebuie negreșit să menționăm că regulile de conduită care figurează în acest document nu vor fi considerate ca exhaustive, ci constituie doar un ansamblu de repere utile care pot să ne ajute pe fiecare dintre noi să luăm decizii în situații concrete.

Dacă aveți incertitudini cu privire la conduita de urmat într-o situație anume, nu ezitați să vă adresați superiorului ierarhic și/sau Compliance Officer-ului.

1.

Cod de Conduită

DREPTURILE SALARIATILOR

SNEF veghează în permanență la respectarea drepturilor salariaților având drept principiu să nu opereze nicio discriminare, oricare ar fi cauza acesteia, la angajare, precum și în relațiile de muncă. SNEF respectă demnitatea și viața privată a fiecăruia.

SNEF favorizează dialogul social cu instanțele reprezentative ale personalului acordând respect independenței și pluralismului sindical.

În cadrul angajamentului său față de Pactul Mondial, SNEF respectă și promovează valorile fundamentale ale dreptului muncii, și anume :

- Respectul libertății de asociere și recunoașterea dreptului de negociere colectivă.
- Eliminarea tuturor formelor de muncă forțată, sau obligatorie.
- Abolirea efectivă a muncii copiilor.
- Eliminarea discriminării în materie de muncă sau de profesie

Orice salariat al societății trebuie să fie atent ca gesturile și comportamentele sale să nu lezeze drepturile și demnitatea colegilor săi.

2.

Cod de Conduită

ETICA RELATIILOR COMERCIALE

Respectarea legislațiilor naționale și a convențiilor internaționale este o obligație imperativă pentru SNEF

- 2.1 Respectul regulilor cu privire la concurență
- 2.2 Respectul legislației referitoare la corupție
- 2.3 Etica achizițiilor

2.1 Respectul regulilor cu privire la concurență

Concurența este motorul reușitei economice. Ea este una dintre condițiile esențiale ale economiei deschise, în care SNEF crede.

- SNEF se angajează să nu procedeze la nicio înțelegere anti-concurențială cu concurenții săi în cadrul cererilor de ofertă publice sau private.
- SNEF reamintește continuu importanța angajamentului său în această privință tuturor colaboratorilor care s-ar putea afla în contact cu concurenții săi.

Participarea la o astfel de practică constituie o abatere gravă, ce poate antrena măsuri disciplinare (concedierea).

2.2 Respectul legislației referitoare la corupție

Directivile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) și ale Pactului Mondial (ONU) interzic orice acțiune de corupere a agenților publici naționali sau străini, în vederea obținerii sau păstrării unui contract, precum și pentru obținerea oricărui beneficiu.

- SNEF aderă din plin la regulile naționale și internaționale care interzic corupția, spălarea banilor și plățile ilicite.
- Refuzul corupției și etica în afaceri au fost întotdeauna regulă în sânul SNEF. Rezultatele bune trebuie să provină exclusiv din munca noastră.
- Recurgerea la “intervenții externe” este posibilă cu acordul prealabil al Compliance Officer-ului, care va face diligențele necesare pentru a asigura natura bine fundamentată a prestației, probitatea și integritatea diferiților intervenienți înainte de a valida un contract de colaborare comercială. Remunerarea trebuie să fie în raport cu prestațiile și să respecte obiectivele definite în cadrul contractului. Plata trebuie să fie conformă condițiilor contractuale și efectuată prin virament bancar într-un cont deschis la o instituție bancară de prim rang din țara unde prestația a fost efectuată. Orice cerere de aprobare trebuie justificată prin completarea chestionarului de evaluare, conform procedurii.

Societatea, salariații sau reprezentanții săi sunt pasibili de sancțiuni penale în cazul încălcării legislației cu privire la corupție sau ale altor legi similare. În caz de îndoială cu privire la caracterul licit sau ilicit al unei donații, sau al unei plăți, este recomandabil să acționați foarte prudent și să consultați Compliance-Officer-ul.

2.3 Etica achizițiilor

Funcția de Achiziție face parte integrantă din strategia implementată în cadrul societății. Ea necesită o organizare performantă și etică.

Regulile de comportament și responsabilitățile achizitorului

Achizitorul reprezintă societatea în exterior. Etica sa personală, integritatea și profesionalismul său sunt garanțiile eficacității.

- SNEF acordă cea mai mare importanță calităților profesionale și morale ale colaboratorilor săi care se află în relații cu furnizorii și sub-contractorii.
- Existența unor cazuri de comportament singulare nu autorizează niciodată încălcarea principiilor următoare, impuse în permanență funcției de Achiziții:
 - Loialitatea, integritatea și imparțialitatea în relațiile cu furnizorii
 - Încrederea, discreția, protecția informațiilor schimbate cu terții
 - Respectul reciproc al muncii fiecăruia
 - Egalitatea de tratament a tuturor furnizorilor
 - Respectarea regulementărilor naționale și internaționale, în special a celor referitoare la concurență și la corupție.
 - Respectarea contractelor, acordurilor și angajamentelor.
- Orice angajament trebuie respectat. Depinde de fiecare dintre noi să pună în aplicare modalitățile de organizare necesare.
- Prin angajamentul asumat față de o strategie de achiziție responsabilă, ne propunem să stabilim relații etice cu furnizorii noștri în derularea activităților noastre de achiziție, pe baza principiilor stabilite în această cartă.
 -

Grupul SNEF așteaptă ca furnizorii săi să înțeleagă, să împărtășească și să transmită mai departe principiile prezentului Cod. Furnizorii vor putea fi puși în situația de a dovedi aplicarea principiilor care guvernează etica în afaceri, regulilor referitoare la lupta împotriva corupției, ale drepturilor omului și dreptului muncii, precum și angajamentul lor în protecția mediului.

3.

Cod de Conduită

PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE

- 3.1 Clienți, furnizori și concurenți
- 3.2 Cadouri, retribuții și alte avantaje
- 3.3 Mecenat și sponsorizare
- 3.4 Activități publice

3.1 Clienți, furnizori și concurenți

Există un conflict de interese atunci când interesele personale ale unui colaborator sau ale unui apropiat al său se află în contradicție cu cele ale grupului SNEF în cadrul relațiilor de afaceri cu un client, concurent sau furnizor, cu ocazia negocierii sau executării unui contract.

Deciziile luate în contextul unui conflict de interese dau naștere îndoielii nu numai cu privire la calitatea acestor decizii, dar și a integrității persoanei care le-a luat și pot angaja responsabilitatea întreprinderii.

Astfel, orice interes privat care ar putea intra în conflict cu interesele societății trebuie semnalat superiorului ierarhic pentru a evalua situația

Salariații trebuie să se ferească de a se afla în mod intenționat în situații de conflict de interese și nu trebuie să participe la nicio întrunire, sau decizie, referitoare la dosarul care ca obiect un conflict de interese.

În particular, soțul/soția, copiii sau apropiații unui membru al Grupului nu pot fi recrutați și nu li se pot încredința misiuni decât cu acordul superiorului și al Direcțiunii Generale, și pe baza de criterii obiective.

Conflictele de interese aduse la cunoștința superiorilor ierarhici trebuie analizate caz cu caz.

Situațiile următoare trebuie neapărat declarate:

- Un membru al personalului sau un apropiat al său are interese personale în societățile clienți, furnizoare, inclusiv consultanți parteneri ai Grupului sau concurenți ale Grupului.
- Un membru al personalului sau un apropiat al său ocupă un post de mandatar social, administrator sau acționar al uneia din societățile descrise mai sus.
- Un membru al personalului sau un apropiat al său pune la dispoziția Grupului contra cost spații, echipamente, bunuri personale sau ale unei societăți externe ce se află în relație cu Grupul.

3.2 Cadouri, retribuții și alte avantaje

În cadrul adevizunii sale la Pactul Mondial (ONU), SNEF se angajează să acționeze contra corupției sub toate formele sale, inclusiv deturnarea de fonduri și mită.

Cadouri, invitații făcute clienților și partenerilor noștri

Cadourile oferite ca semn de apreciere sunt acceptabile doar dacă au valoare mică și sunt legate de o ocazie care le justifică (ex. sfârșitul anului).

Este de la sine înțeles că invitațiile la manifestări culturale, sportive, sau similare vor fi acceptate cu acordul superiorului ierarhic.

Cadourile și invitațiile nu se pot face decât în ocazii care nu afectează în niciun caz derularea unei tranzacții comerciale, sau luarea unei decizii cu impact asupra activității Grupului SNEF, pentru a nu putea fi asimilate cu mita.

Cadurile utile sunt interzise.

Cadouri și invitații din partea furnizorilor și prestatarilor

Doar cadouri de tip obiect publicitar pot fi acceptate din partea furnizorilor sau prestatarilor. Orice altă propunere trebuie refuzată (călătorii, cadouri utile, ...)

Invitațiile la restaurant trebuie să fie legate de un eveniment special și trebuie să aibă valoare rezonabilă.

Participarea la seminariile furnizorilor sau la manifestări culturale și sportive pot fi acceptate cu acordul superiorului ierarhic.

Cadourile și invitațiile nu pot avea loc decât în ocazii care nu afectează în niciun fel derularea unei tranzacții comerciale sau luarea unei decizii cu impact asupra activităților Grupului SNEF, astfel încât să nu poată fi asimilate mitei.

3.3 Mecenat și Sponsorizare

Activitățile de mecenat și de sponsorizare sunt limitate cu strictețe și nu pot fi angajate decât cu acordul Direcției Generale.

3.4 Activități publice

SNEF respectă angajamentul individual în activități publice, politice sau asociative. Totodată, aceste angajamente nu trebuie să afecteze activitățile sau imaginile de marcă a societății, și vor avea ca regulă de bază discreția.

- Niciun colaborator nu este abilitat să angajeze, direct sau indirect, societatea într-o activitate de susținere, de orice natură, a unui partid politic sau asociație, și nici nu poate profita sau exploata în niciun fel apartenența sa la Grupul SNEF.
- În situațiile de conflict de interese ce nu sunt întotdeauna bine definite, se cere fiecărui salariat să-și consulte superiorul ierarhic și, după caz, Compliance Officer-ul, atunci când există o îndoială într-un caz anume.

4.

Cod de Conduită

PROTECTIA ACTIVELOR SNEF

4.1 Confidențialitate

4.2 Protecția bunurilor și resurselor SNEF

4.1 Confidențialitate

Orice salariat poate ajunge în situația de a deține informații care aparțin societății și care trebuie să rămână confidențiale în măsura în care divulgarea sau dezvăluirea lor riscă să provoace vreun prejudiciu intereselor societății.

- Colaboratorii au obligația de a nu divulga terților sau persoanelor din cadrul societății care nu sunt abilitate să dețină aceste informații, informațiile profesionale confidențiale la care au acces
- Este datorica fiecăruia să vegheze la respectarea regulilor de identificare, difuzare, reproducere, păstrare și distrugere a documentelor sau a oricărui suport pentru informații confidențiale.
- Este recomandată o atenție specială atunci când SNEF intervine în cadrul unor angajamente sau obligații față de anumiți clienți din țară și din străinătate. Obligația de păstrare a confidențialității determină prudență pentru a împiedica divulgarea și a asigura protecția informațiilor confidențiale interne și externe care se află în posesia noastră.

4.2 Protecția bunurilor și resurselor SNEF

Fiecare colaborator este responsabil de buna utilizare și de protecția bunurilor și resurselor societății.

- Aceste bunuri trebuie folosite conform destinației lor, în scopuri profesionale sau în cadru reglementat.
- Este de datorica fiecărui colaborator să protejeze aceste bunuri de orice degradare, alterare, fraudă sau furt.

5.

Cod de Conduită

PROTEJAREA MEDIULUI, SECURITATE SI CALITATE

- 5.1 Respectul mediului
- 5.2 Securitate
- 5.3 Politica de calitate

5.1 Protejarea mediului

SNEF este un grup de societăți angajat în mod hotărât pe calea dezvoltării durabile, viabile cu o puternică dorință de a armoniza logica economică, respectul față de oameni și protejarea mediului. Pentru a pune în aplicare acest demers de dezvoltare durabilă, Direcția Generală a organizat și implementează un plan de acțiuni anual, cu urmărirea mijloacelor și rezultatelor, plan care încurajează acțiunile tuturor colaboratorilor întreprinderii în acest domeniu.

În cadrul adeziunii sale la Pactul Mondial (ONU), SNEF se angajează :

- Să acționeze cu precauție în situații ce pot aduce atingere mediului înconjurător,
- Să susțină inițiative care promovează cea mai mare responsabilitate în materie de mediu,
- Să favorizeze punerea la punct și difuzarea de tehnologii respectuoase față de mediu.

Deoarece meseria noastră ne plasează în mijlocul problemelor energetice, ne aflăm în mod natural în poziția de consilier energetic pe lângă clienții noștri.

Acordăm prioritate următoarelor axe:

- Gestiunea deșeurilor prin folosirea filierelor de tratament
- Diminuarea poluării atmosferice prin limitarea emisiilor de dioxid de carbon
- Optimizarea deplasărilor de vehicule cu ajutorul sistemului de geolocalizare pus în funcțiune din 2008
- Economisirea energiei prin managementul consumatorilor și reducerea acestora.

5.2 Securitatea

Politica de securitate a oamenilor și a instalațiilor în cadrul SNEF se bazează pe o abordare simplă și pragmatică : informarea , responsabilizarea și prevenirea.

Ea se bazează pe mai multe convingeri: nivelul de profesionalism induce performanța în acest domeniu, prevenirea este o cultură dezvoltată și permanentizată de fiecare, accidentul este evitabil de către fiecare.

Punerea în discuție a nivelului dobândit prin analiză, evoluție și monitorizarea reglementărilor face parte dintre mijloacele de prevenție cărora le acordăm prioritate.

5.3 Politica de calitate

SNEF se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a oferi clienților săi produse și servicii conforme cu toate reglementările și a căror calitate să răspundă exigențelor contractuale specifice.

Sistemul nostru de Management al Calității vizează îmbunătățirea continuă a prestațiilor noastre, la cel mai mic cost și pentru deplina satisfacție a clienților.

Direcția Generală îi susține și încurajează pe toți actorii Grupului în acest demers. În afară de cel mai strict respect al normelor ISO, SNEF acordă cea mai mare importanță calificării și competențelor personalului său pentru atingerea acestor obiective.

6.

Cod de Conduită

CONTROLUL INTERN

Funcție esențială a societății, controlul furnizează Direcției Generale garanția respectării procedurilor interne.

- Serviciile de audit trebuie să acorde atenție nerespectării regulilor de conduită, precum și riscurilor de de derapaj din cauza unor proceduri necorespunzătoare sau neaplicate.
- Toți angajații sunt datori să colaboreze în procesele de control intern sau de audit.
- Aceștia trebuie să dovedească consecvență și transparență în răspunsurile oferite la cererile de informații
- Aceștia acționează împotriva corupției în toate formele sale, inclusiv deturnarea de fonduri și mita.

7.

Cod de Conduită

REGULI DE CONDUITA SI ABATERI

7.1 Principii

7.2 Vigilența

7.3 Ajutorul în luarea deciziei

7.4 Transparența

7.1 Principii

Grupul SNEF și toți salariații săi trebuie să se conformeze regulilor și principiilor amintite în prezentul Cod de Conduită.

Punerea în aplicare a regulilor de conduită răspunde structurilor și procedurilor care combină flexibilitatea și coerența.

- Societatea organizează pentru colaboratorii săi sedințe de sensibilizare și instruire, în special pentru colaboratorii recent recrutați.

7.2 Vigilența

Este de datoria oricărui colaborator să fie vigilent în aplicarea regulilor care îl privesc, pe el și pe cei din mediul său profesional.

- Dacă un colaborator apreciază de bună credință că una din regulile enunțate în acest Cod de Conduită este fie încălcată, fie pe punctul de a fi încălcată, poate să raporteze liber șefului său ierarhic îngrijirea sa referitoare la eventualele practici ilicite sau contrare eticii.
- Un colaborator care, de bună credință, raportează îngrijorările sale cu privire la eventuale practici ilicite sau contrare eticii, nu va suferi în niciun fel nicio sancțiune pentru aceasta.
- Orice alertă va fi tratată direct de către Compliance Officer.

În cadrul grupului a fost instituit un sistem specific de alertă internă.

7.3 Ajutorul în luarea deciziei

În funcție de situație, luarea unei decizii se poate dovedi complexă și încărcată de consecințe grele. În aceste situații este imperativă abordarea structurată, care va permite analiza problemelor cu oarecare detașare.

- Este recomandabil să fie luate în considerare diferitele opțiuni, păstrând obiectivitatea deciziei prin raport cu strategia definită.
- Este esențială acțiunarea cu încredere, precizând nivelurile de responsabilitate, reținând cea mai bună opțiune, făcând-o înțeleasă către cei din jur și aplicând-o cu cele mai bune șanse de reușită.

7.4 Transparența

Toți conducătorii și toate cadrele au obligația de a promova respectarea regulilor de funcționare a Codului de Conduită precum și principiile Pactului Mondial, la care SNEF a aderat.

- Aceștia trebuie să dea colaboratorilor aflați în subordinea lor explicații utile, clare și în mod adaptat funcțiilor care le sunt încredințate
- Trebuie să-l consulte pe Compliance Officer ori de câte ori acest lucru este necesar
- Trebuie să se asigure că regulile sunt respectate.

Punerea în aplicare a Codului de Conduită face apel la simțul responsabilității fiecăruia.

Prezentul Cod de Conduită va fi integrat în regulamentul de ordine interioară al Grupului SNEF și al tuturor filialelor sale.

Compliance Officer Grup **Bruno Guérin**

Linie directă : +33 4 86 94 13 88

E-mail: compliance@snef.fr

Compliance Officer România **Marius Bunea**

E-mail: compliance.romania@imsat.ro; compliance@imsat.ro

Linie directă: +40 374 496 992

Compliance Officer Snef, Franța și Africa: **Bruno Guérin**

E-mail : compliance@snef.fr

Compliance Officer Brazilia : **Marcela Castro Barroso**

E-mail : compliance.brasil@snef.com.br

Compliance Officer Ekium : **Patricia Campistron**

E-mail : compliance@ekium.eu

Compliance Officer Fouré Lagadec : **Alice Fournier**

E-mail : compliance.fl@fourelagadec.com

8.

Cod de Conduită

DECLARATIE

DECLARATIE

Subsemnatul

Mă angajez ca în cadrul executării misiunilor ce îmi sunt încredințate :

- Să respect și să impun respectarea dispozițiilor Codului de Conduită
- Să nu împiedic, direct sau indirect, aplicarea acestor dispoziții
- În plus, de manieră general, să nu comit și să nu permit comiterea niciunui act care ar putea pune societatea, pe reprezentanții săi, personalul sau acționarii săi în situația încălcării dispozițiilor prezentului Cod de Conduită.

Funcția

.....

Data

.....

Semnătura

.....