



Codul de etică

Codul de etică al IMSAT exprimă cele mai importante valori necesare pentru o bună conducere corporativă.

Ca filială



Extinde acest angajament.

Cuprins

1 - DREPTURILE SALARIAȚILOR	4
2- ETICA COMERCIALĂ	4
2-1 Respectarea legii concurenței	4
2-2 Respectarea legii cu privire la corupție	4
2-3 Etica achizițiilor	5
3- PREVENIREA CONFLICTELOR DE INTERESE	6
3-1 Clienți, furnizori și concurenți	6
3-2 Cadouri, recompense și alte beneficii	6
3-3 Activitate publică	6
4- PROTEJAREA ACTIVELOR IMSAT	7
4-1 Confidențialitate	7
4-2 Protejarea bunurilor și resurselor Grupului	7
5- RESPECTAREA MEDIULUI; SECURITATE ȘI CALITATE	8
5-1 Respectarea mediului	8
5-2 Securitate	8
5-3 Politica calității	8
6- CONTROLUL INTERN	9
7- REGULILE DE CONDUITĂ ȘI ABATERILE	9
7-1 Principii	9
7-2 Vigilență	9
7-3 Suport în luarea deciziilor	9
7-4 Transparență	10

Introducere

De la înființarea sa, IMSAT a aplicat în mod continuu principiile onestității, integrității, managementului riscurilor și loialității în cadrul politicii sale privind managementul acțiunilor și comportamentelor.

Aceste valori au fost clădite în decursul timpului și constituie cultura organizației. Noi le transmitem în interiorul organizației prin intermediul principiilor noastre de management și la nivel extern prin intermediul relațiilor cu partenerii noștri.

Domeniul de aplicare al acestui cod de etică acoperă toate relațiile IMSAT cu:

- personalul,
 - clienții,
 - furnizorii,
 - ansamblul comunităților locale în care societatea își exercită activitatea,
 - acționarii,
- și, în general, terții.

Onestitate, Integritate

Codul de etică stabilește regulile de comportament în cadrul organizației, pentru întreg personalul și conducătorii săi.

Evaluarea riscurilor

IMSAT depune eforturi constante să identifice și să gestioneze toate riscurile susceptibile de a compromite viitorul, cu scopul de a întări durabilitatea dezvoltării sale.

Etica comportamentului

IMSAT a stabilit și a promovat relații bazate pe respect și încredere între membrii personalului.

Noi încurajăm simplitatea contactelor la nivel intern și încrederea în relațiile noastre externe.

Acest cod de etică a fost conceput pentru a ilustra modul de funcționare al IMSAT, pentru a sublinia cerințele specifice sectorului de activitate și pentru a contribui la protejarea reputației sale. El este actualizat în funcție de evoluția mediului juridic, financiar și economic.

- i** Trebuie totodată să amintim că regulile de conduită din cadrul acestui document nu pot fi considerate exhaustive, ci constituie un ansamblu de repere utile, cu scopul de a ajuta fiecare individ să-și adapteze comportamentul în cazul unor situații concrete. Dacă aveți incertitudini cu privire la comportamentul corespunzător într-o situație specifică, nu ezitați să vă adresați superiorului dumneavoastră ierarhic și/sau „Ofițerului de etică”.*

1 - Drepturile salariaților

IMSAT veghează în permanență la respectarea drepturilor salariaților, în baza principiului că nu trebuie săvârșită nicio discriminare, indiferent de natura acesteia, atât la recrutare cât și în relațiile de muncă. IMSAT respectă demnitatea fiecăruia și dreptul la intimitate.

IMSAT încurajează comunicarea între management organizațiile reprezentative ale personalului, și respectă independența și pluralismul sindical.

- i Fiecare salariat al întreprinderii trebuie să se asigure că actele sale și comportamentul său nu aduc vreun prejudiciu drepturilor și demnității colegilor săi.*

2- Etica comercială

IMSAT consideră că respectarea legislației naționale și a convențiilor internaționale reprezintă o obligație vitală.

2-1 Respectarea legii concurenței

Concurența este o forță motrice pentru succesul economic. IMSAT crede că aceasta este una dintre condițiile esențiale ale economiei de piață.

- IMSAT se angajează să nu recurgă la nicio asociere anticoncurențială cu concurenții săi în cadrul licitațiilor publice sau private.
- În această privință IMSAT amintește și va continua să amintească importanța acestui angajament întregului său personal susceptibil de a intra în contact cu concurenții săi.

- i Participarea la astfel de practici constituie o greșeală profesională gravă, susceptibilă să ducă la măsuri disciplinare (concediere).*

2-2 Respectarea legii cu privire la corupție

Directivile Organizației de Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) interzic orice acțiune de corupere a funcționarilor publici naționali sau străini cu scopul de a obține sau de a menține un proiect sau de a beneficia de orice fel de avantaj.

- IMSAT aderă în totalitate la reglementările naționale și internaționale care interzic corupția, spălarea de bani și plățile ilicite.
- Etica în afaceri și refuzul participării la fenomenul corupției au reprezentat întotdeauna regula în IMSAT. Rezultatele bune trebuie să fie obținute exclusiv prin munca noastră.
- Recurgerea la „surse externe” este posibilă după acordului prealabil al „Ofițerului de etică”, care va face demersurile necesare pentru a valida contractul de colaborare comercială. Remunerația trebuie să corespundă cu serviciile și obiectivele definite în contract. Plata lor trebuie să fie în conformitate cu condițiile contractuale și efectuată prin virament bancar într-un cont deschis la o instituție financiară de prim rang în țara de realizare a prestației.

- i Societatea, salariații și reprezentanții săi sunt pasibili de sancțiuni civile și penale în cazul încălcării legilor cu privire la corupția comercială și altor legi similare. În cazul unor îndoieli privind caracterul licit sau ilicit al unui bun primit sau al unei plăți, trebuie să se acționeze cu prudență și să se consulte „Ofițerul de etică”.*

2-3 Etica achizițiilor

Funcțiunea Achiziții este parte integrantă a strategiei implementate în cadrul societății. Aceasta solicită o organizare eficientă și etică.

Regulile de comportament și responsabilitățile achizitorului

Achizitorul reprezintă compania în exterior. Etica sa personală, integritatea și profesionalismul său sunt garanții ale eficacității.

- IMSAT acordă cea mai mare importanță calităților morale și profesionale ale personalului său care intră în contact cu furnizorii și subcontractorii.
- Respectarea acțiunilor individuale nu justifică niciodată încălcarea următoarelor principii, pe care funcțiunea Achiziții le aplică în permanență:
 - onestitate, integritate, imparțialitate în relația cu furnizorii,
 - încredere, discreție, protejarea informațiilor schimbate,
 - respectarea mutuală a muncii fiecăruia,
 - tratament echitabil al tuturor furnizorilor,
 - respectarea reglementărilor naționale și internaționale, în special a celor cu privire la concurență și corupție,
 - respectarea contractelor, acordurilor și angajamentelor.
- Toate angajamentele trebuie onorate. Depinde de fiecare dintre noi să ne organizăm pentru realizarea lor.

3- Prevenirea conflictelor de interese

3-1 *Clienți, furnizori și concurenți*

Conflictul de interese apare atunci când interesele personale ale unui salariat sunt în contradicție cu cele ale IMSAT în cadrul relațiilor de afaceri cu un client, concurent sau furnizor, cu ocazia negocierii sau al execuției unui contract.

3-2 *Cadouri, recompense și alte beneficii*

Cadourile oferite ca un simplu gest de curtoazie și de mică valoare pot fi acceptate doar dacă sunt oferite în mod excepțional și în legătură cu diferite ocazii care le justifică (sfârșit de an).

- Invitațiile la evenimente culturale, sportive sau similare necesită acordul prealabil al superiorului ierarhic.

3-3 *Activitate publică*

IMSAT respectă angajamentele individuale ale personalului său în activitățile publice, politice sau asociative. Oricum astfel de angajamente nu trebuie să aducă atingere activității sau imaginii societății, știind că discreția a fost întotdeauna regulă.

- Niciun membru al personalului nu are dreptul să angajeze direct sau indirect compania în niciun fel de activitate de susținere de orice natură a unui partid politic, asociație religioasă sau culturală și nici să se prevealeze de apartenența sa la IMSAT în activitățile politice.
- Situațiile de conflicte de interese nefiind întotdeauna clar definite, fiecărui salariat i se cere să consulte superiorul sau ierarhic și, dacă este cazul, pe „Ofițerul de etică”, în cazul în care are îndoieli cu privire la un caz anume.

4- Protejarea activelor IMSAT

4-1 Confidențialitate

Orice salariat poate intra în posesia unor informații ce aparțin societății, care trebuie să rămână confidențiale în măsura în care divulgarea sau dezvăluirea lor ar putea aduce prejudicii intereselor companiei.

- Personalul are obligația de a nu divulga terților informațiile profesionale confidențiale la care are acces, respectiv nici altor persoane angajate ale firmei, care nu sunt autorizate să cunoască aceste informații.
- Este obligația fiecăruia să asigure respectarea regulilor de identificare, de difuzare, de reproducere, de păstrare și de distrugere a documentelor sau a oricărui suport de informație.
- Este bine să existe o vigilență deosebită în momentul în care IMSAT acționează în cadrul angajamentelor și obligațiilor sale cu privire la anumiți clienți și în cadrul diferitelor activități din Franța și din străinătate. Obligația confidențialității impune o atitudine prudentă pentru a asigura nedivulgarea și protejarea informațiilor confidențiale interne și externe ce se află în posesia noastră.

4-2 Protejarea bunurilor și resurselor IMSAT

Fiecare membru al personalului este responsabil de buna utilizare și protejare a bunurilor și resurselor societății.

- Astfel de bunuri trebuie folosite în conformitate cu scopul lor profesional și în cadrul fixat.
- Fiecare membru al personalului are responsabilitatea de a proteja bunurile companiei de orice degradare, deteriorare, fraudă, pierdere sau furt.

5- Respectarea mediului; securitate și calitate

5-1 Respectarea mediului

IMSAT este angajată în mod ferm pe calea dezvoltării echitabile, viabile și durabile, cu grija permanentă de a reconcilia cerințele performanței economice, respectului față de oameni și protecția mediului. Pentru a implementa acest demers de dezvoltare durabilă, anual se organizează și coordonează, de către Top management, un plan ce include acțiuni de instruire și creștere a gradului de conștientizare, precum și de evaluare a metodelor și rezultatelor. Top managementul încurajează acțiunile întregului personal în acest domeniu.

Deoarece activitatea noastră ne situează în mijlocul problemelor din domeniul energiei, ne găsim în mod natural în postura de consultanți pentru clienții noștri în ceea ce privește economia de energie. Avem trei priorități majore:

- Gestionarea deșeurilor utilizând rețele de tratare.
- Prevenirea poluării aerului prin limitarea emisiilor de carbon.
Din 2008 IMSAT a instalat un sistem de Geo-localizare a vehiculelor pentru a optimiza eficiența deplasărilor.
- Economia de energie, prin managementul și reducerea consumului.

5-2 Securitate

Politica de securitate a oamenilor și a instalațiilor din sânul IMSAT se bazează pe principii procedurale simple și pragmatice: informare, responsabilizare și prevenire.

Aceasta este bazată pe mai multe convingeri: nivelul de profesionalism duce la performanță în acest domeniu, prevenirea este o cultură dezvoltată și aplicată constant de fiecare, accidentele sunt evitabile de către fiecare și pentru fiecare.

Determinarea, în mod critic, a nivelului atins, prin analiză, evoluție și supravegherea respectării reglementărilor fac parte din instrumentele de prevenire pe care noi le considerăm de cea mai mare importanță.

5-3 Politica calității

IMSAT se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a oferi clienților săi produse și servicii care îndeplinesc cerințele specificate în contract, în conformitate cu regulile profesionalismului.

Sistemul său de Management al Calității vizează o îmbunătățire continuă a serviciilor sale la cel mai scăzut cost și spre deplina satisfacție a clienților.

Top Managementul sprijină și încurajează pe toți membrii personalului în acest demers. Pe lângă stricta respectare a normelor ISO, IMSAT acordă cea mai mare importanță calificării și competențelor personalului său pentru a atinge obiectivele sale.

6- Controlul intern

Funcțiune esențială a întreprinderii, aceasta furnizează Top Managementului garanția respectării procedurilor interne.

- Serviciile de audit trebuie să depisteze vigilent nerespectarea regulilor de conduită, precum și riscul posibilelor abateri generate de proceduri inadecvate sau neaplicate.
- Întregul personal trebuie să coopereze în procesul de control și audit intern.
- Ei trebuie să-și dea concursul și să dea dovadă de transparență în răspunsurile lor la solicitările de informații.

7- Regulile de conduită și abaterile

7-1 Principii

IMSAT și toți salariații săi trebuie să se conformeze regulilor și principiilor prevăzute în prezentul Cod de etică.

Implementarea regulilor de conduită se bazează pe structuri și proceduri ce combină flexibilitatea și coeziunea.

- Societatea organizează pentru personalul său sesiuni de instruire și creștere a gradului de conștientizare, îndeosebi pentru personalul recrutat recent.

7-2 Vigilență

Fiecare membru al personalului trebuie să fie vigilent în aplicarea regulilor care îl privesc atât pe el cât și pe cei din anturajul său profesional.

- Dacă un membru al personalului consideră de bună credință că una dintre regulile prevăzute în acest Cod de etică este încălcată sau pe cale de a fi încălcată, poate să-și exprime în mod liber superiorului său ierarhic îngrijorarea sa cu privire la eventuale practici ilicite sau contrare eticii.
- Un membru al personalului care, de bună credință, își exprime îngrijorarea cu privire la eventuale practici ilicite sau contrare eticii, nu este pasibil în nici un fel de vreo sancțiune pentru aceasta.
- Orice avertizare va fi tratată direct de „Ofițerul de etică”.

7-3 Ajutor în luarea deciziei

În funcție de situație, luarea unei decizii se poate dovedi complexă și cu consecințe grave. În aceste situații, este imperativ să avem o abordare structurată, care să permită analiza problemelor cu o anumită detașare.

- Este adecvat să se ia în considerare diferitele alternative și să se țină cont de scopul deciziei atunci când ne raportăm la strategia definită.

- Este esențial să se decidă și să se acționeze cu încredere, precizând nivelurile de responsabilitate, alegând cea mai bună alternativă și asigurând că aceasta este înțeleasă de cei din anturajul profesional ai salariatului. Totodată aceasta trebuie implementată cu cele mai bune șanse de reușită.

7-4 Transparența

Toți conducătorii și supervizorii au obligația de a promova respectarea regulilor de funcționare ale Codului de etică.

- Ei trebuie să ofere colegilor din subordinea lor explicații relevante, prezentate în mod clar și în conformitate cu îndatoririle lor.
- Ei trebuie să consulte „Ofițerul de etică” ori de câte ori este necesar.
- Ei trebuie să asigure că regulile sunt respectate în mod corespunzător.

Implementarea Codului de etică face apel la simțul de responsabilitate al fiecăruia.

„Ofițer de etică” : Marius BUNEA

Linie directă: +40 21 316 9025

Mail: compliance@imsat.ro