

## Controlor financiar junior

**Compania angajatoare**  
IMSAT | Groupe SNEF

### Candidatul ideal

- Studii superioare economice absolvite
- Experienta anterioara in controlul financiar sau domenii conexe
- Engleza nivel avansat
- Buna cunoastere a MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook) si a softurilor de exploatare baze de date/ERP
- Capacitate de analiza si sinteza
- Onestitate si constinciozitate
- Buna capacitate de comunicare si spirit de echipa
- Bune abilitati de organizare
- Adaptabilitate
- Dorinta de a invata si a se dezvolta profesional
- Disponibilitate la efort

**Data anunțului**  
22/10/2024

### Descrierea jobului

Postul este in Bucuresti si raporteaza pozitiei de Controlor Financiar

Misiunea:

- Asigura informarea la timp a Directorului Diviziei asupra rezultatelor si performantelor financiare ale Diviziei si a cauzelor care au generat rezultatele respective. Imbunatatirea calitatii proceselor financiare din cadrul Diviziei.

Responsabilitati:

- Asigura suport responsabililor de ofertare la intocmirea cash-flow-uri pentru ofertele transmise spre aprobare si le analizeaza din punct de vedere financiar
- Asigura suport sefilor de proiect la intocmirea cash-flow-urilor proiectelor Divizie
- Intretine fisierul de urmarire financiara a proiectelor
- Asigura suport in derularea contractelor cu clientii
- Identifica necesitatea emiterii de scrisori de garantie bancara, solicita emiterea acestora si tine evidenta scrisorilor emise
- Intocmeste referatele de facturare si facturile externe
- In cazul proiectelor cu incasare prin acreditive / CAD analizeaza draftul de acreditiv si propune eventuale modificari, colecteaza si pregateste seturile de documente pentru banca in timp util (intocmind documentele care sunt in sarcina sa)
- Pastreaza evidenta facturilor emise
- Pentru proiectele cu livrari de materiale derulate in strainatate, completeaza informatiile cu privire la vanzari in fisierul dedicat proiectului respectiv din folderul Circuit de materiale si supervizeaza completarea informatiilor necesare de catre colegii de la departamentele Achizitii si Logistica
- Asigura suport in derularea contractelor cu furnizorii
- Arhiveaza scrisorile de garantie primite de la furnizori si pastreaza evidenta acestora
- Verifica facturile primite de la furnizori si existenta documentelor justificative
- Pregateste listele saptamanale de plati furnizori
- Analizeaza si propune moduri de solutionare a blocajelor financiare aparute pe parcursul derularii proiectului
- Analizeaza si propune incadrarea in costurile (directe/indirecte) aferente proiectelor gestionate

- Realizeaza lucrarile specifice de inchidere a lunii din punct de vedere financiar pentru Divizie
- Participa la elaborarea si urmarirea bugetului de venituri si cheltuieli
- Intocmeste diverse analize si rapoarte
- Indeplineste alte sarcini si activitati transmise de superiorul ierarhic, care au legatura cu realizarea obiectivelor Diviziei si cu postul ocupat

**Beneficii:**

Se oferta:

Un mediu de lucru placut si profesionist, salariu atractiv, al 13lea salariu, bonuri de masa, pachet de servicii medicale la o clinica privata, asigurare de risc si accidente.

Numai candidatii selectati vor fi contactati.